



**PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI SELANGOR**

**MANUAL PENGGUNA
SISTEM e-PELELONG NEGERI SELANGOR**

PELELONG

ISI KANDUNGAN

BAHAGIAN A: PENGENALAN	1
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Tujuan dan Skop	1
1.2. Keperluan Sistem	1
BAHAGIAN B: AKSES KE SISTEM e-PELELONG NEGERI SELANGOR	2
1. LAMAN UTAMA	2
2. INFO SISTEM	3
3. SEMAKAN LESEN PELELONG	4
4. ADUAN	4
5. SOALAN LAZIM	5
6. LOG MASUK	6
6.1. Log Masuk Pelelong Sedia Ada Daripada Sistem e-Pelelong Lama	7
6.1.1. Kes 1 Emel Mempunyai 1 Akaun	7
6.1.2. Kes 1 Emel Mempunyai Beberapa Akaun	9
7. FUNGSI LUPA KATA LALUAN	11
8. PENDAFTARAN PENGGUNA	12
BAHAGIAN C: PENGGUNAAN SISTEM e-PELELONG NEGERI SELANGOR	14
1. PERMOHONAN LESEN	14
1.1. Senarai Permohonan	14
1.2. Permohonan Baharu	14
1.3. Permohonan Pembaharuan	16
1.3.1. Borang Permohonan	17
1.3.2. Lelongan Selain Pejabat Tanah	18
1.4. Info Borang Permohonan	22
1.5. Status Permohonan	23
1.6. Notifikasi Aktiviti Permohonan	24
1.7. Kaedah Pembayaran Lesen	25
1.8. Jana Lesen	29
2. SENARAI TRANSAKSI	30
2.1. Fungsi Muat Turun Resit Salinan	31
3. KERJA LELONGAN PEJABAT TANAH	32
3.1. Senarai Kerja Lelongan Pejabat Tanah	32
3.2. Senarai Kerja Lelongan - Semasa	33
3.2.1. Respon Kerja Lelongan	33
3.3. Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak	35
4. KERJA LELONGAN SELAIN PEJABAT TANAH	36

4.1.	Senarai Kerja Lelongan Selain Pejabat Tanah.....	36
4.2.	Tambah Kerja Lelongan	36
4.3.	Kemaskini Kerja Lelongan.....	37
5.	FUNGSI UMUM SISTEM	38
5.1.	Fungsi Carian.....	38
5.2.	Fungsi Susunan	38
5.3.	Fungsi Muat Turun	38
6.	PROFIL PENGGUNA.....	39
6.1.	Kemaskini Profil	39

BAHAGIAN A: PENGENALAN

1. PENDAHULUAN

Dokumen ini disediakan sebagai panduan dan rujukan untuk pengguna memahami dan menggunakan Sistem e-Pelelong Negeri Selangor. Ianya mengandungi maklumat mengenai langkah-langkah penggunaan dan pengoperasian sistem secara terperinci.

1.1. Tujuan dan Skop

Tujuan utama penyediaan manual pengguna adalah sebagai panduan bagi pengguna pelelong untuk menggunakan Sistem e-Pelelong Negeri Selangor.

1.2. Keperluan Sistem

Jadual 1 memaparkan keperluan perisian bagi penggunaan.

Jadual 1: Keperluan sistem

Bil.	Keperluan	Butiran
1	Komputer/ <i>Processor</i>	Sekurang-kurangnya Intel Core i3 atau setara
2	Memori	Sekurang-kurangnya 2 Gigabyte (GB)
3	Sistem Pengoperasian	Sekurang-kurangnya <i>Microsoft Windows 8.1 atau macOS 10.12</i> atau setara
4	Pelayar	Microsoft Internet Explorer 11.0 ke atas Microsoft Edge Mozilla Firefox 44.0 Google Chrome 46.0 Safari 5
5	Talian Internet	Keutamaan berkelajuan 1 Mbps ke atas

BAHAGIAN B: AKSES KE SISTEM e-PELELONG NEGERI SELANGOR

1. LAMAN UTAMA

PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI SELANGOR

LAMAN UTAMA INFO SEMAKAN ADUAN FAQ

Selamat Datang Ke
**SISTEM E-PELELONG
NEGERI SELANGOR**

DASHBOARD

PEJABAT SETIAUSAHA
NEGERI SELANGOR

Selamat Hari
MALAYSIA

16 SEPTEMBER

PENGUMUMAN

PELELONG NEGERI SELANGOR DIMOHON UNTUK MENGEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI TERKINI DAN BUTIRAN KERJA LELONGAN PERSendirian YANG TELAH DIJALANKAN DI LAMAN SESAWANG (epelelong.selangor.gov.my)
Khamis, 9 Mei 2024

LESEN PELELONG NEGERI SELANGOR BAGI TAHUN 2022 TELAH DIKELUARKAN PEMOHON PERLU MENYEMAK STATUS PEMBAHARUAN LESEN DI LAMAN SESAWANG (epelelong.selangor.gov.my)
Khamis, 9 Mei 2024

LESEN PELELONG NEGERI SELANGOR BAGI TAHUN 2023 TELAH DIKELUARKAN PEMOHON PERLU MENYEMAK STATUS PEMBAHARUAN LESEN DI LAMAN SESAWANG (epelelong.selangor.gov.my)
Khamis, 9 Mei 2024

Tamat Pengumuman

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR,
Sekyen Pihak Berkuasa Tempatan,
Unit Perancang Ekonomi Negeri,
Tingkat 4, Bangunan Sultan Sallehuddin Abdul Aziz Shah,
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

603 - 5544 7665
pelelongadmin@selangor.gov.my

Waktu Operasi Pejabat
Isnin - Khamis : 8.00 pagi - 5.00 petang
Jumaat : 8.00 pagi - 12.15 petang
2.45 petang - 5.00 petang
Sabtu dan Ahad : Tutup

Hakcipta Kerajaan Negeri Selangor

- i. Capaian ke laman web sistem: <https://epelelong.selangor.gov.my>
- ii. Klik anak panah ke bawah atau *scroll-down* peranti tetikus untuk ke paparan bawah.
- iii. Hebahan *banner* bergambar mempunyai fungsi *auto-slide* setiap 3 saat. Pengguna boleh halakan peranti tetikus pada *banner* bagi menghentikan *auto-slide* sementara waktu bagi tujuan penelitian atau klik anak panah ke kiri/ ke kanan untuk tujuan mencari hebahan secara manual.
- iv. Hebahan pengumuman teks disusun mengikut susunan tarikh terkini. Pengguna boleh klik pada link yang disediakan (Jika ada) untuk terus ke halaman yang berkaitan.
- v. *Footer* memaparkan maklumat pemilik sistem.

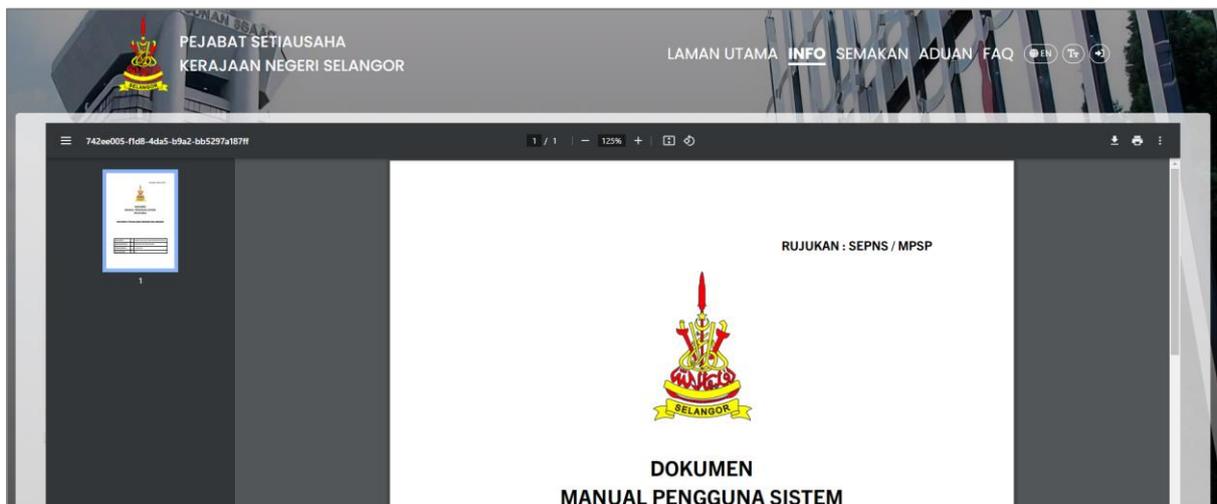
2. INFO SISTEM



- i. Klik menu **Info** → **Pengenalan** untuk melihat paparan pengenalan sistem.



- ii. Klik menu **Info** → **Syarat Kelayakan** untuk melihat paparan syarat kelayakan peletong.



- iii. Klik menu **Info** → **Manual Pengguna (Peletong)** untuk melihat manual pengguna versi peletong.
- iv. Klik ikon  untuk memuat turun manual pengguna atau klik ikon  untuk mencetak manual pengguna.

3. SEMAKAN LESEN PELELONG

The screenshot shows the 'SEMAKAN LESEN PELELONG' form. At the top left is the logo of the Selangor State Government. The header includes 'PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR' and navigation links: 'LAMAN UTAMA', 'INFO', 'SEMAKAN', 'ADUAN', 'FAQ', and social media icons for WhatsApp, Telegram, and Facebook. The form title is 'SEMAKAN LESEN PELELONG'. It contains two input fields: 'Nama Penuh Pelelong' with the value 'Ali Bin Abu' and 'No. Lesen Pelelong' with the value '2023/00005'. A blue 'Semak' button is at the bottom.

- i. Klik menu **Semakan** untuk melihat paparan borang semakan lesen pelelong.
- ii. Sila masukkan **nama penuh pelelong** dan **nombor lesen pelelong** → klik butang **Semak** untuk membuat semakan lesen pelelong.

The screenshot shows the 'INFO PELELONG' form. The header is the same as the previous screenshot. The form title is 'SEMAKAN LESEN PELELONG' and the sub-title is 'INFO PELELONG'. It displays the following information: 'Nama Pelelong' as 'Luth bin Othman', 'Status Lesen' as 'Aktif' (in a green box), 'Tarikh Kuatkuasa Lesen' as '01-01-2023 hingga 31-12-2023', and 'No. Lesen' as '2023/00001'.

- iii. Paparan info semakan lesen pelelong.

4. ADUAN

The screenshot shows the 'ADUAN' form. The header is the same as the previous screenshots. The form title is 'ADUAN'. It contains several input fields: 'Jenis Aduan' (dropdown menu set to 'SISTEM'), 'Emel' (Abu@gmail.com), 'Nama Penuh' (ABU BIN ALI), 'No. Kad Pengenalan' (000000-00-0000), 'No. Telefon' (+60 123456789), 'Tajuk' (TIDAK DAPAT VERIFIKASI EMEL SEWAKTU PENDAFTARAN.), and 'Keterangan' (Saya telah mendaftar sebagai pelelong tetapi tidak dapat verifikasi emel.). There is a checkbox for 'Saya mengesahkan bahawa maklumat yang telah diisi adalah tepat dan sah.' and a blue 'Hantar' button at the bottom right.

- i. Klik menu **Aduan** untuk melihat paparan borang aduan.

- ii. Sila isi borang aduan → tanda kotak pengakuan → klik butang **Hantar** untuk membuat aduan.
- iii. Untuk makluman, semua medan adalah wajib diisi.



- iv. Paparan nombor aduan setelah aduan berjaya dihantar ke dalam sistem.
- v. Pengadu akan menerima emel pengesahan aduan berjaya dihantar ke dalam sistem.
- vi. Pengadu bakal menerima emel pengesahan setelah pentadbir sistem respon kepada aduan yang dihantar.

5. SOALAN LAZIM



- i. Klik menu **FAQ** untuk melihat paparan senarai soalan lazim.

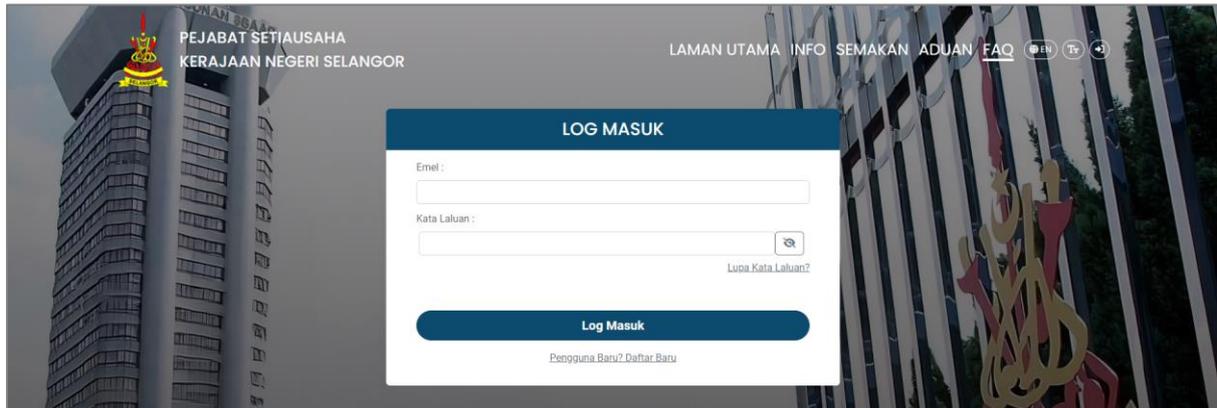


- ii. Pengguna boleh klik pada soalan untuk keluarkan jawapan kepada soalan tersebut.
- iii. Pengguna boleh menggunakan fungsi carian berdasarkan *keyword* pada ruangan carian untuk membuat carian soalan dan jawapan.

6. LOG MASUK



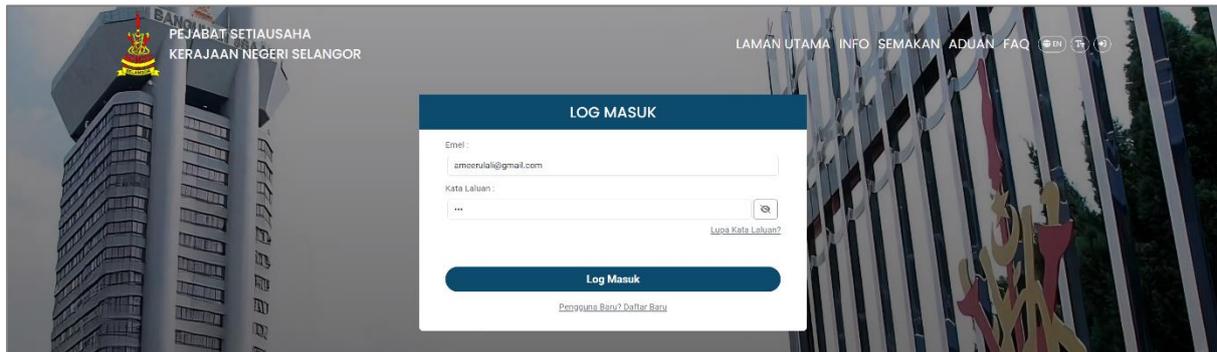
- i. Klik butang **Log Masuk**.



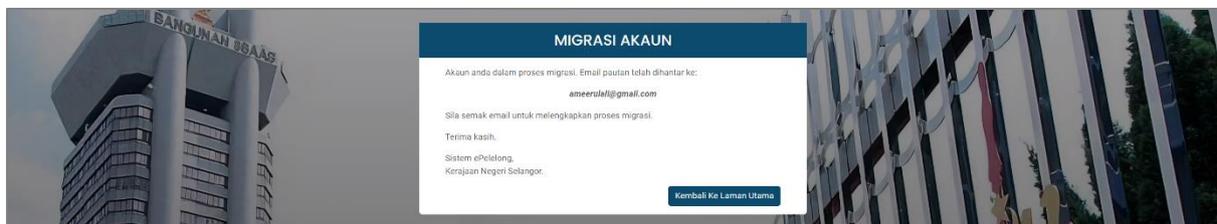
- ii. Masukkan **emel** dan **kata laluan** → Klik butang **Log Masuk** untuk log masuk sistem.
- iii. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.

6.1. Log Masuk Pelelong Sedia Ada Daripada Sistem e-Pelelong Lama

6.1.1. Kes 1 Emel Mempunyai 1 Akaun



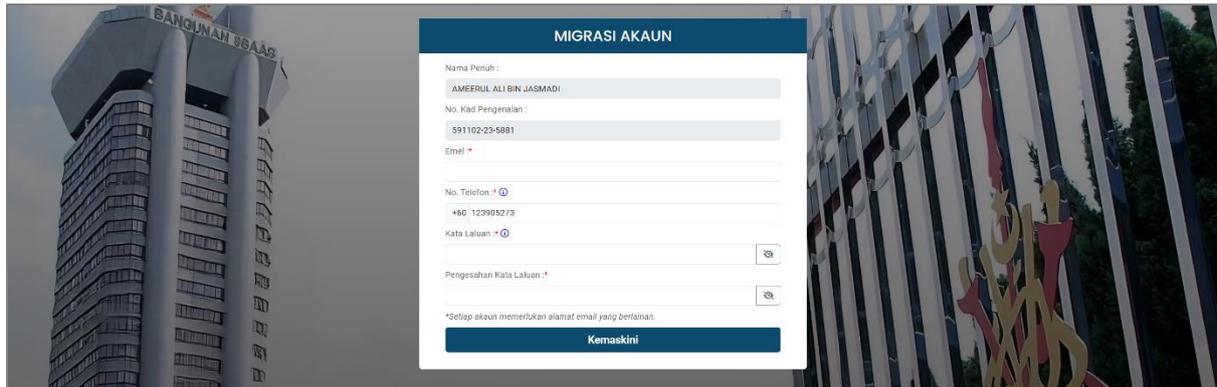
- i. Masukkan **emel** dan **kata laluan** → Klik butang **Log Masuk** untuk log masuk sistem.
- ii. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.



- iii. Paparan notis migrasi akaun.
- iv. Pengguna perlu menyemak emel yang telah dimasukkan untuk proses migrasi.

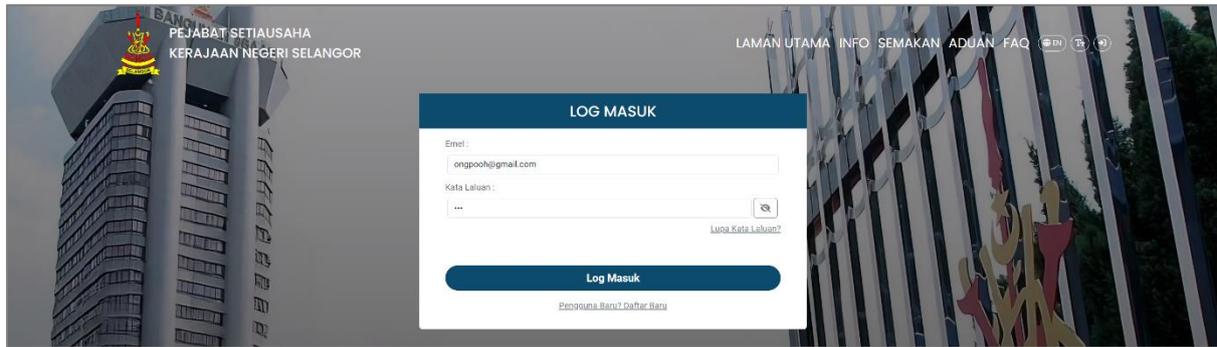


- v. Anda akan menerima emel kemaskini akaun.
- vi. Klik butang Kemaskini Akaun.



- vii. Lengkapkan borang migrasi akaun → klik butang **Kemaskini**.
- viii. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat format medan masukan pengguna.
- ix. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.
- x. Pengguna boleh log masuk semula menggunakan kata laluan baharu.

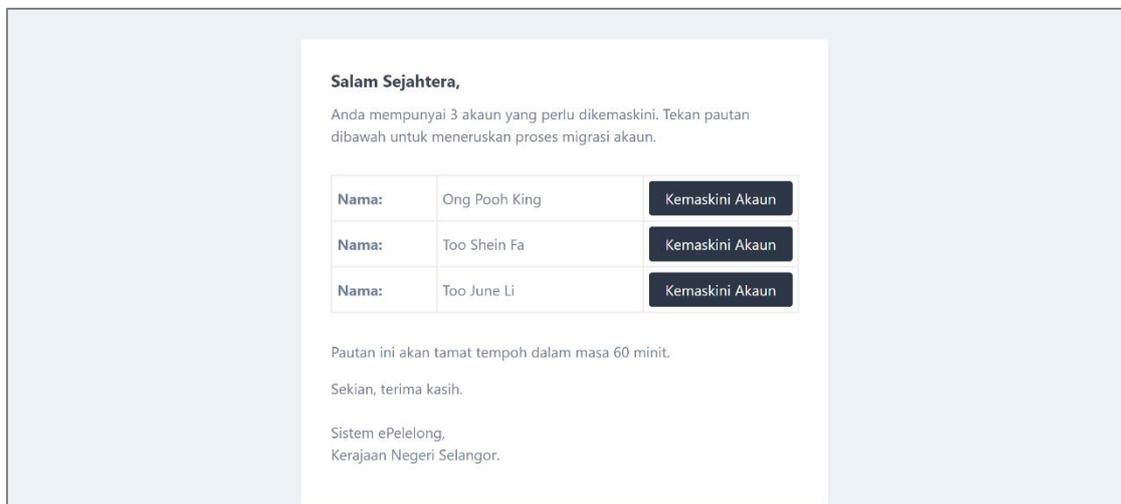
6.1.2. Kes 1 Emel Mempunyai Beberapa Akaun



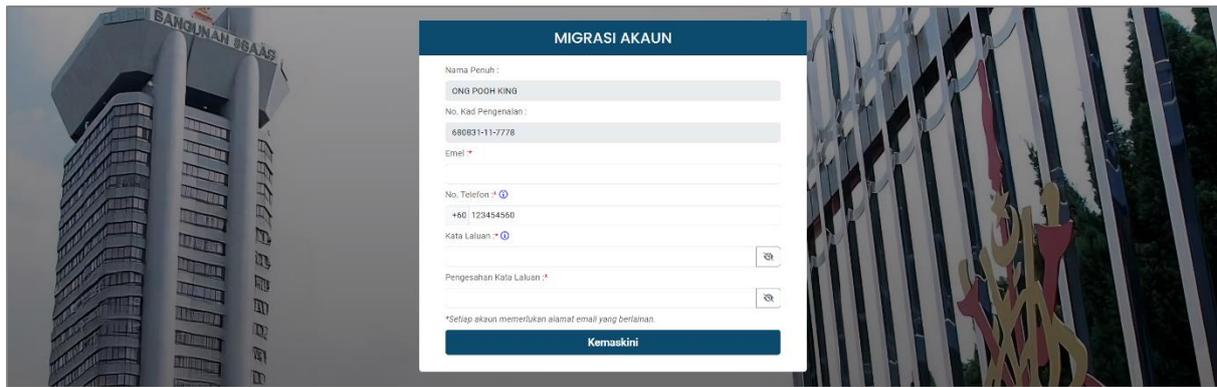
- i. Masukkan **emel** dan **kata laluan** → Klik butang **Log Masuk** untuk log masuk sistem.
- ii. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.



- iii. Paparan notis migrasi akaun.
- iv. Pengguna perlu menyemak emel yang telah dimasukkan untuk proses migrasi.



- v. Anda akan menerima emel kemaskini akaun dengan paparan senarai akaun yang telah didaftarkan melalui emel tersebut.
- vi. Pilih akaun yang ingin dikemaskini dan klik butang **Kemaskini Akaun**.
- vii. Anda perlu menggunakan emel yang berlainan bagi mengemaskini akaun yang lain.

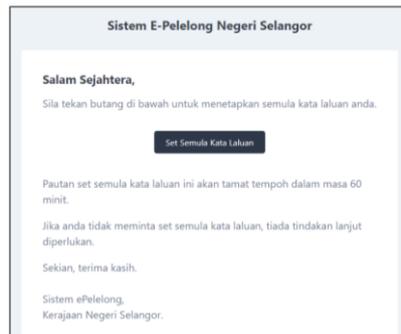


- viii. Lengkapkan borang migrasi akaun → klik butang **Kemaskini**.
- ix. Pengguna boleh klik ikon * untuk melihat format medan masukan pengguna.
- x. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.
- xi. Pengguna boleh log masuk semula menggunakan kata laluan baharu.

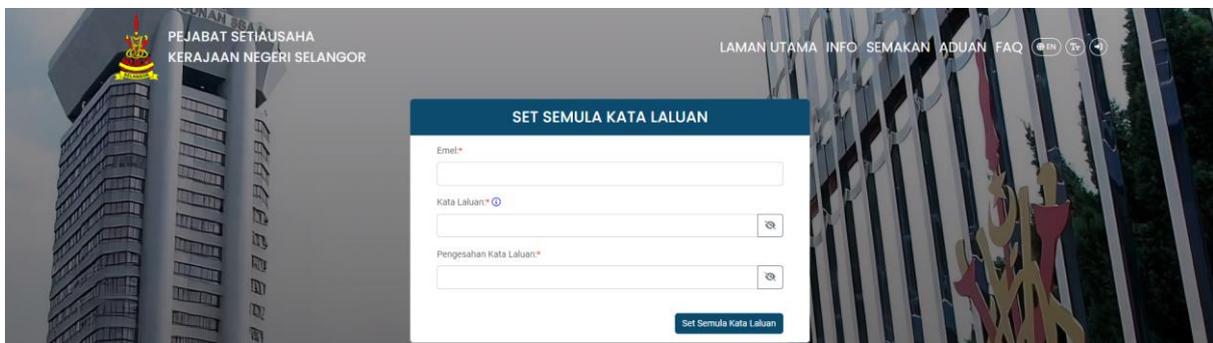
7. FUNGSI LUPA KATA LALUAN



- i. Masukkan emel yang telah didaftarkan → Klik butang **Set Semula Kata Laluan**.



- ii. Anda akan menerima emel tetapan semula kata laluan.
- iii. Klik butang **Set Semula Kata Laluan** atau salin dan tampal URL yang disediakan ke pelayan web anda.



- iv. Isi borang set semula kata laluan → klik butang **Set Semula Kata Laluan**.
- v. Pengguna boleh klik ikon * untuk melihat format medan masukan pengguna.
- vi. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.
- vii. Pengguna boleh log masuk semula menggunakan kata laluan baharu.

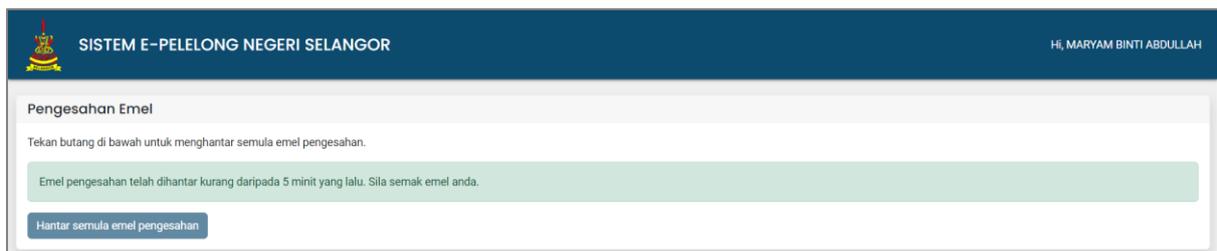
8. PENDAFTARAN PENGGUNA



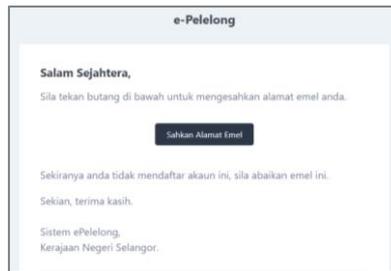
- i. Klik butang **Daftar Baru**.

A screenshot of the "DAFTAR BARU" (New Registration) form. The form is titled "DAFTAR BARU" and is set against a background of a building. The form fields include: "Nama Penuh" (Full Name), "Emel" (Email), "No. Kad Pengenalan" (National ID Number) with a placeholder "000000-00-0000", "No. Telefon Bimbit" (Mobile Number) with a country code dropdown set to "+60", "Kata Laluan" (Password) with a visibility toggle icon, and "Pengesahan Kata Laluan" (Confirm Password) with a visibility toggle icon. A "Daftar Baru" button is at the bottom, and a link "Sudah ada akaun? Log Masuk" is below it. The top of the page shows the logo of the State Government of Selangor and navigation links: "LAMAN UTAMA", "INFO", "SEMAKAN", "ADUAN", "FAQ", and social media icons.

- ii. Isi borang daftar baru → Klik butang **Daftar Baru** untuk mendaftar.
- iii. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat format medan masukan pengguna.
- iv. Pengguna boleh klik ikon  untuk melihat paparan kata laluan.
- v. Untuk makluman, semua medan adalah wajib diisi.



- vi. Paparan notis pengesahan emel.
- vii. Pengguna boleh klik butang **Hantar semula emel pengesahan** jika tidak mendapat emel tersebut dalam tempoh 5 minit.



- viii. Pengguna akan menerima emel setelah mendaftar.
- ix. Klik butang **Sahkan Alamat Emel** atau salin dan tempal URL yang disediakan ke pelayan web pengguna.
- x. Pengguna akan dihubungkan ke halaman pelelong selepas pengesahan emel.

BAHAGIAN C: PENGGUNAAN SISTEM e-PELELONG NEGERI SELANGOR

1. PERMOHONAN LESEN

1.1. Senarai Permohonan

The screenshot displays the 'PERMOHONAN LESEN' (License Application) page. The header includes the system name and navigation links for 'PERMOHONAN LESEN', 'SENARAI TRANSAKSI', and 'KERJA LELONGAN'. The main content area features a 'Papar Lesen' (View License) button, a search bar, and a table of applications. The table has columns for '#1 Sesi Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Tarikh Kemaskini', and 'Status Permohonan'. A single application is listed with the status 'SELESAI'. Below the table, a detailed view for 'SESI 2024 - PERMOHONAN BAHARU' is shown, listing various stages and their completion dates.

#1 Sesi Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status Permohonan
2024	BAHARU	09/05/2024 5:48 PM	SELESAI

SESI 2024 - PERMOHONAN BAHARU	
KELULUSAN LESEN PELELONG	Dikeluarkan pada 09/05/2024 05:48:04 PM
PEMBAYARAN LESEN	Dibayar pada 09/05/2024 05:48:04 PM
TEMUDUGA	Bertempat di TINGKAT 5, MENARA SELATAN, BANGUNAN SUK, SELANGOR pada 10/05/2024 12:00:00 AM
PERMOHONAN	Dihantar pada 09/05/2024 05:15:51 PM
TIDAK LENGKAP	Dikembalikan pada 09/05/2024 05:09:26 PM

- Klik menu Permohonan Lesen.
- Paparan senarai permohonan.
- Klik bar sesi untuk *expand* garis aktiviti utama dalam proses permohonan.
- Pengguna boleh membuat carian dengan *expand* bar **Carian**.
- Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.

1.2. Permohonan Baharu

The screenshot displays the 'PERMOHONAN LESEN' (License Application) page, specifically the 'Permohonan Lesen Baharu' (New License Application) section. The header includes the system name and navigation links for 'PERMOHONAN LESEN'. The main content area features a search bar and a table with the text 'TIADA REKOD' (No records found). The footer contains the copyright information: '© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.'

- Klik menu Permohonan Lesen.
- Klik butang Permohonan Lesen Baharu.

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR PERMOHONAN LESEN

PERMOHONAN LESEN
 Permohonan Lesen > Senarai Permohonan Lesen > Permohonan Lesen Baharu

Sesi Permohonan: 2024 Jenis Permohonan: Baharu

Gambar Berukuran Passport:

Nama Penuh Pemohon: MARYAM BINTI ABDULLAH
 No. Kad Pengenalan Pemohon: 850505-23-6544
 Salinan Kad Pengenalan:
 Kad Pengenalan Depan & Belakang, atau Depan sahaja*
 Kad Pengenalan Belakang

Emel: abc@gmail.com No. Telefon: +60 113345678
 No. Telefon Pejabat: +60 No. Faks: +60
 Nama Syarikat: No. Siji Pendaftaran Syarikat:
 Salinan Pendaftaran Syarikat:

Dengan ini:
 Saya mengakui bahawa setiap maklumat yang diberikan adalah benar*

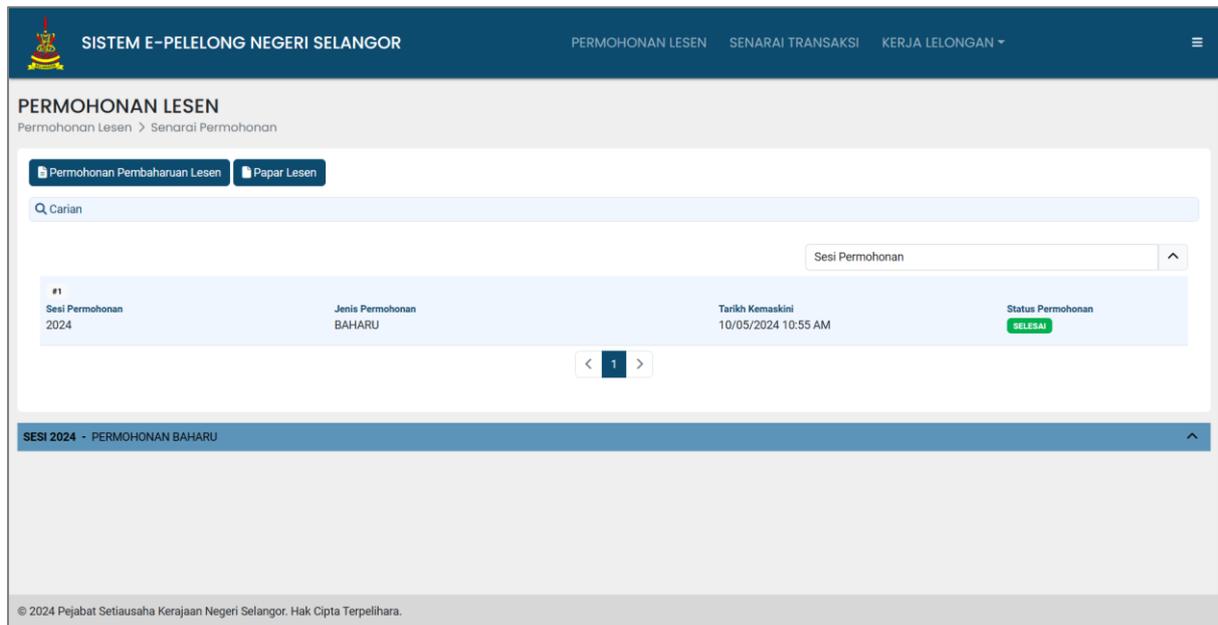
Alamat Pemohon:
 Negeri: -- Pilih Negeri -- Bandar: -- Lengkapkan Negeri --
 Poskod:

[← Kembali](#) [Simpan](#) [Hantar →](#)

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- i. Pemohon perlu mengisi borang permohonan lesen baharu → tanda kotak pengakuan → klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan atau klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah diisi atau klik butang **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.
- ii. Medan yang berlabel * adalah wajib diisi.
- iii. Pemohon boleh klik ikon untuk melihat format ruang masukan pengguna.
- iv. Pemohon boleh klik ikon untuk memuat naik fail.
- v. Keterangan berkaitan medan masukan pemohon diperincikan pada Jadual 2.

1.3. Permohonan Pembaharuan



SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR

PERMOHONAN LESEN SENARAI TRANSAKSI KERJA LELONGAN

PERMOHONAN LESEN

Permohonan Lesen > Senarai Permohonan

Permohonan Pembaharuan Lesen Papar Lesen

Q Carian

Sesi Permohonan

#1	Sesi Permohonan	Jenis Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status Permohonan
	2024	BAHARU	10/05/2024 10:55 AM	SELESAI

< 1 >

SESI 2024 - PERMOHONAN BAHARU

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- i. Klik menu Permohonan Lesen.
- ii. Klik butang Permohonan Pembaharuan Lesen.
- iii. Borang permohonan pembaharuan lesen pelelong mempunyai tiga (3) halaman yang perlu diisi iaitu borang permohonan, lelongan selain Pejabat Tanah, dan pengakuan.

1.3.1. Borang Permohonan

- i. Paparan halaman borang permohonan.
- ii. Pemohon perlu mengemaskini borang permohonan pembaharuan lesen → tanda kotak pengakuan → klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman lelongan selain Pejabat Tanah atau klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah diisi atau klik butang **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- iii. Medan yang berlabel * adalah wajib diisi.
- iv. Pemohon boleh klik ikon  untuk melihat format ruang masukan pengguna.
- v. Pemohon boleh klik ikon  untuk memuat naik fail.
- vi. Keterangan berkaitan medan masukan pemohon diperincikan pada Jadual 2.

1.3.2. Lelongan Selain Pejabat Tanah

1.3.2.1. Pengakuan Tiada Lelongan Selain Pejabat Tanah

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR

PERMOHONAN LESEN SENARAI TRANSAKSI KERJA LELONGAN

PERMOHONAN LESEN

Permohonan Lesen > Senarai Permohonan Lesen > Permohonan Lesen Pembaharuan

1 Borang Permohonan 2 Lelongan Selain Pejabat Tanah 3 Pengakuan

+ Tambah Kerja Lelongan

Q Carian

Tarikh Lelongan

TIADA REKOD

Sekiranya tiada, sila tandakan perakuan berikut.*

Tiada kerja lelongan selain Pejabat Tanah dilaksanakan bagi tahun ini.*

← Kembali Simpan Seterusnya →

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- Paparan halaman lelongan selain Pejabat Tanah.
- Sekiranya pelelong tiada melakukan sebarang kerja lelongan selain Pejabat Tanah pada tahun semasa, pelelong boleh tanda kotak pengakuan bahawa pelelong tiada kerja lelongan selain Pejabat Tanah pada tahun ini.
- Klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman pengakuan akhir atau klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah diisi atau klik butang **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- Sekiranya pelelong mahu menambah kerja lelongan selain Pejabat Tanah, pelelong boleh klik butang **Tambah Kerja Lelongan**.

1.3.2.2. Tambah Kerja Lelongan

TAMBAH KERJA LELONGAN

Tarikh Lelongan * 10/05/2024

Jenis Aset Lelongan * BANGUNAN KOMERSIAL

Kuasa Melantik * MAHKAMAH TINGGI

Harga Rizab (RM) * RM 99,000.00

Harga Jualan (RM) * RM 120,000.00

Kategori Jualan * JUAL PADA LELONGAN PERTAMA

← Kembali + Tambah

- Paparan borang tambah kerja lelongan.
- Isi borang → klik butang **Tambah** untuk menambah kerja lelongan atau klik butang **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.
- Medan yang berlabel * adalah wajib diisi.

1.3.2.3. Kemaskini Kerja Lelongan

The screenshot shows a web application interface for managing auction work. A modal window titled 'MAKLUMAT KERJA LEONGAN' is open, displaying the following information:

Tarikh Lelongan *	10/05/2024
Jenis Aset Lelongan *	BANGUNAN KOMERSIAL
Kuasa Melantik *	MAHKAMAH TINGGI
Harga Rizab (RM) *	RM 99,000.00
Harga Jualan (RM) *	RM 120,000.00
Kategori Jualan *	JUAL PADA LEONGAN PERTAMA

At the bottom right of the modal, there are two buttons: '← Kembali' and 'Kemaskini'.

- i. Klik baris lelongan yang ingin dikemaskini.
- ii. Paparan maklumat kerja lelongan.
- iii. Klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat atau **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.

This screenshot is identical to the one above, but the modal window now includes a red 'Hapus' button at the bottom left and a 'Simpan' button at the bottom right, alongside the 'Kembali' button.

- iv. Kemaskini maklumat → klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat atau **Kembali** untuk membatalkan aktiviti atau **Hapus** untuk menghapus maklumat.

1.3.2.4. Pengakuan Ada Lelongan Selain Pejabat Tanah

- i. Kerja lelongan yang ditambah akan dipaparkan pada senarai.
- ii. Pengguna boleh membuat carian dengan *expand* bar **Carian**.
- iii. Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.
- iv. Klik baris kerja lelongan sekiranya ingin mengemaskini kerja lelongan.
- v. Tanda kotak pengakuan bahawa telah menyenaraikan kerja lelongan pada tahun semasa.
- vi. Klik butang **Seterusnya** untuk ke halaman pengakuan akhir atau **Simpan** untuk menyimpan maklumat atau **Kembali** untuk kembali ke halaman borang permohonan.

1.3.2.5. Pengakuan Akhir

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR PERMOHONAN LESEN SENARAI TRANSAKSI KERJA LELONGAN

PERMOHONAN LESEN

Permohonan Lesen > Senarai Permohonan Lesen > Permohonan Lesen Pembaharuan

Borang Permohonan Lelongan Selain Pejabat Tanah Pengakuan

Bahagian 1: Borang Permohonan

Sesi Permohonan: 2025 Jenis Permohonan: BAHARU

Gambar Berukuran Passport:

Nama Penuh Pemohon: AQLAH BINTI RAMLI Email: abc@gmail.com No. Telefon: +60 1611443258

No. Kad Pengenalan Pemohon: 740808-02-9864 No. Telefon Pejabat: +60 No. Faks: +60

Salinan Kad Pengenalan: images (5).jpg Nama Syarikat:

Alamat Pemohon: NO 8, JALAN TERAS JERNANG TERAS JERNANG

Negeri: SELANGOR Bandar: BANGI

Poskod: 43600

Bahagian 2: Lelongan Selain Pejabat Tanah

Q Carian

Tarikh Lelongan Kuasa Melantik MAHKAMAH Jenis Aset Lelongan Harga Rizab (RM)

Kategori Jualan Harga Jualan (RM)

Set Semula Carian

Tarikh Lelongan

#1	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Harga Jualan (RM)	Kategori Jualan
	10/05/2024	MAHKAMAH TINGGI	BANGUNAN KOMERSIAL	99,000.00	118,000.00	JUAL PADA LELENGAN PERTAMA

Bahagian 3: Pengakuan

Dengan ini, saya hanya menjalankan:

- Lelongan Awam Di Pejabat Daerah/Tanah
- Lelongan Di Mahkamah (Laca)
- Lelongan Persendirian/Swasta/Lain-Lain

Dengan ini:

- Saya mengakui bahawa setiap maklumat yang diberikan adalah benar

[← Kembali](#) [Simpan](#) [Hantar →](#)

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- i. Paparan halaman pengakuan akhir.
- ii. Pelelong perlu menyemak semua maklumat yang telah diisi.
- iii. Tanda kotak pengakuan yang berkaitan.
- iv. Klik butang **Hantar** untuk menghantar borang permohonan atau **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah diisi.

1.4. Info Borang Permohonan

Jadual 2 memaparkan medan masukan borang permohonan.

Jadual 2: Keterangan medan masukan borang permohonan

Bil.	Tajuk	Keterangan
1	Gambar Berukuran <i>Passport</i>	Pemohon perlu memuat naik gambar berukuran passport seperti info yang telah disediakan Sistem hanya menerima fail di dalam format gambar sahaja iaitu .jpg, .png. atau .jpeg
2	Salinan Kad Pengenalan	Pemohon wajib memuat naik salinan kad pengenalan Pemohon boleh memuat naik salinan kad Pengenalan depan dan belakang di dalam satu fail atau fail berasingan Sekiranya pemohon mengisi borang melalui <i>mobile phone browser</i> , pemohon boleh memuat naik fail sama ada diambil daripada galeri gambar atau mengambil gambar secara terus melalui kamera <i>mobile phone</i> pemohon
3	Alamat Pemohon	Pemohon perlu mengisi medan alamat tanpa negeri, bandar, dan poskod kerana tiga medan itu perlu diisi secara berasingan
4	Negeri	Pemohon perlu memilih negeri bagi alamat yang telah diisi
5	Bandar	Pilihan bandar akan muncul sekiranya pemohon telah membuat pilihan negeri
6	Poskod	Poskod bagi alamat yang ditulis perlu diisi oleh pemohon
7	No. Telefon Pejabat (<i>Optional</i>)	Pemohon perlu mengisi nombor telefon pejabat (Sekiranya ada)
8	No. Faks (<i>Optional</i>)	Pemohon perlu mengisi nombor faks (Sekiranya ada)
9	Nama Syarikat (<i>Optional</i>)	Pemohon perlu mengisi nama syarikat (Sekiranya ada)
10	No. Sijil Pendaftaran Syarikat (<i>Optional</i>)	Pemohon wajib mengisi no. sijil pendaftaran syarikat sekiranya pemohon telah mengisi nama syarikat
11	Salinan Pendaftaran Syarikat (<i>Optional</i>)	Pemohon wajib memuat naik salinan pendaftaran syarikat sekiranya pemohon telah mengisi nama syarikat
12	Pengakuan	Pemohon wajib tanda kotak pengakuan

1.5. Status Permohonan

Terdapat enam (6) jenis status permohonan yang bakal pemohon terima. Status tersebut telah diperincikan seperti di dalam Jadual 3.

Jadual 3: Keterangan status permohonan

Bil.	Status	Keterangan
1	Draf	Pemohon telah mengisi dan menyimpan borang Permohonan Pemohon belum menghantar borang Permohonan Permohonan yang telah dihantar dikembalikan semula kepada pekelong untuk dikemaskini atas sebab tidak lengkap
2	Sedang Diproses	Permohonan telah dihantar ke dalam sistem dan sedang dalam semakan pentadbir
3	Temuduga	Permohonan telah melepasi semakan pentadbir Pemohon perlu bersedia untuk panggilan temuduga Pemohon akan dipanggil untuk sesi Temuduga Temuduga hanya melibatkan permohonan baharu lesen pekelong sahaja
4	Pembayaran	Pemohon telah lulus temuduga dan dibenarkan untuk membuat pembayaran lesen pekelong Pembayaran perlu dibuat secara atas talian menggunakan kaedah <i>DuitNow Online Banking/Wallet</i> (DOBW)
5	Selesai	Pembayaran telah dibuat oleh pemohon Proses permohonan telah selesai Lesen pekelong telah dikeluarkan dan boleh dijana melalui sistem
6	Dibatalkan	Permohonan telah dibatalkan oleh pentadbir atas sebab: i. Permohonan tidak melepasi semakan pentadbir ii. Temuduga tidak berjaya

1.6. Notifikasi Aktiviti Permohonan

Pemohon akan menerima notifikasi aktiviti permohonan adalah melalui aplikasi. Hebahan notifikasi ini tertakluk kepada tetapan yang telah ditentukan oleh pihak pentadbir mengikut kesesuaian aktiviti. Notifikasi aktiviti permohonan ini telah diperincikan seperti dalam Jadual 4.

Jadual 4: Jenis notifikasi aktiviti permohonan

Bil.	Jenis Notifikasi	Keterangan
1	Permohonan Dihantar	Pengesahan bahawa borang permohonan telah Berjaya dihantar ke dalam sistem dan sedang melalui proses semakan
2	Permohonan Tidak Lengkap	Pemberitahuan bahawa borang Permohonan telah dikembalikan kepada pemohon atas alasan tidak lengkap Pemohon perlu mengemaskini borang dan menghantar semula borang tersebut ke dalam sistem
3	Panggilan Temuduga	Pemberitahuan bahawa pemohon dipanggil untuk menghadiri sesi temuduga mengikut ketetapan yang telah ditetapkan oleh pihak pentadbir
4	Permohonan Tidak Berjaya	Pemberitahuan bahawa permohonan yang dihantar adalah tidak berjaya setelah melalui proses semakan oleh pentadbir
5	Pembayaran Dibenarkan	Pemberitahuan bahawa pemohon telah dibenarkan untuk membuat pembayaran lesen pelelong secara atas talian menggunakan kaedah DOBW
6	Transaksi Berjaya	Pemberitahuan bahawa transaksi pembayaran lesen yang telah dibuat adalah berjaya Pemberitahuan bahawa lesen telah dikeluarkan dan boleh dijana melalui sistem
7	Transaksi Tidak Berjaya	Pemberitahuan bahawa transaksi pembayaran lesen yang telah dibuat adalah tidak Berjaya Pemohon perlu membuat semula pembayaran lesen bagi melengkapkan proses permohonan dan bagi tujuan pengeluaran lesen pelelong

1.7. Kaedah Pembayaran Lesen

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR PERMOHONAN LESEN

PERMOHONAN LESEN
Permohonan Lesen > Maklumat Permohonan

Sesi Permohonan: 2024
Jenis Permohonan: Baharu
Status Permohonan: **Pembayaran**
Status Pelelong: Baharu

Gambar Berukuran Passport:

Nama Penuh Pemohon: ABU EESA BIN ABDULLAH
Emel: abc@gmail.com
No. Telefon: +60 1788243652

No. Kad Pengenalan Pemohon: 950400-20-2568
No. Telefon Pejabat: +60
No. Faks: +60

Salinan Kad Pengenalan: Kad Pengenalan Depan & Belakang, atau Depan sahaja
shahmin_ic.jpg

Alamat Pemohon: NO 8, JALAN TERAS JERNANG
TERAS JERNANG

Bandar: BANDAR BARU BANGI
Poskod: 43600

Negeri: SELANGOR

No. Sijil Pendaftaran Syarikat:
Salinan Pendaftaran Syarikat:
No. Lesen:
Status Lesen: **Tiada**

[← Kembali](#) [Pembayaran Lesen](#)

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- i. Klik baris permohonan yang berstatus **Pembayaran**.
- ii. Klik butang **Pembayaran Lesen**.

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR Hi, ABU EESA BIN ABDULLAH

Pembayaran

Pengesahan Maklumat Pelelong

Nama Pelelong: ABU EESA BIN ABDULLAH
No. Kad Pengenalan: 950400-20-2568
No. Telefon: +60 1788243652
Emel: abc@gmail.com

Dengan mengklik butang "Sahkan & Pilihan Pembayaran" di bawah, anda bersetuju dengan [Terma & Syarat DuitNow Online Banking Wallet \(DOBW\)](#) yang ditetapkan.

PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman sistem ini semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang Continue untuk kembali kepada laman Sistem e-Peulong.
3. Cetakan resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman Sistem e-Peulong.
4. Hanya cetakan Salinan Resit daripada Sistem e-Peulong boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.

[Sahkan & Pilihan Pembayaran](#)

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- iii. Semak maklumat pelelong.
- iv. Klik kotak pengakuan sebagai tanda terima terma dan syarat bayaran.
- v. Klik butang **Sahkan & Pilihan Pembayaran**.

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR Hi, ABU EESA BIN ABDULLAH

Pembayaran

Pengesahan Maklumat Pembayaran

Nama Pelelong :

No. Telefon :

Amaun :

Butiran Pembayaran :

Pilihan Pembayaran :*

[Sahkan & Bayar sekarang](#)

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

- vi. Semak maklumat bayaran.
- vii. Pilih **Bank**.
- viii. Klik butang Sahkan & Bayar Sekarang.

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR Hi, AQILAH BINTI RAMLI

Pembayaran

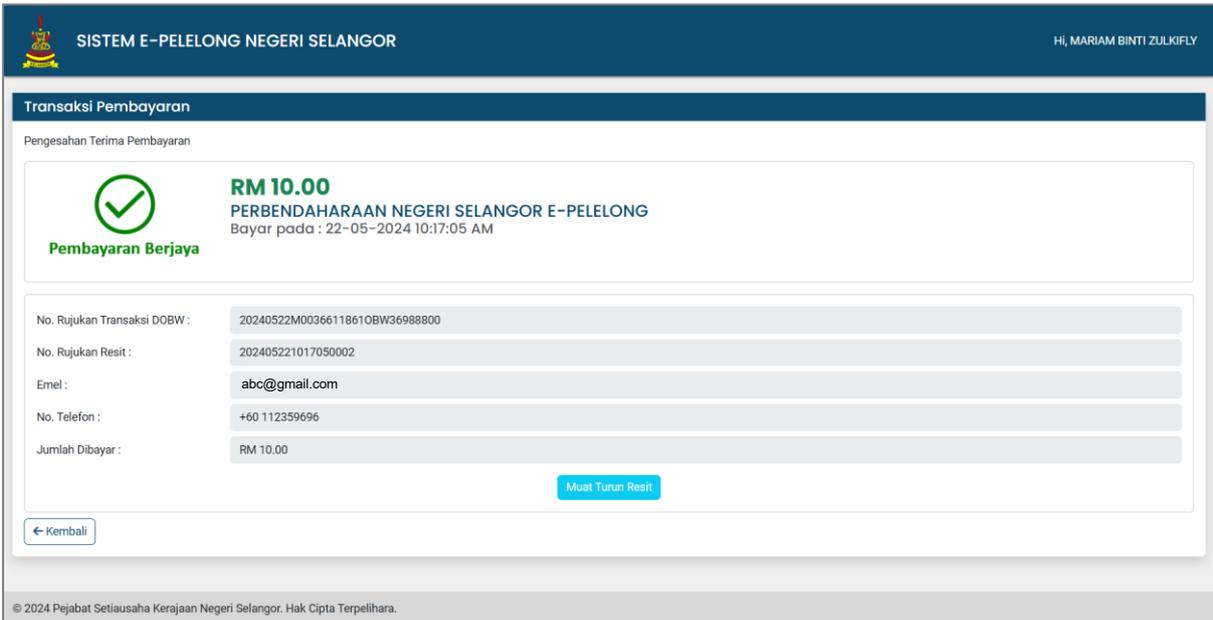


DuitNow

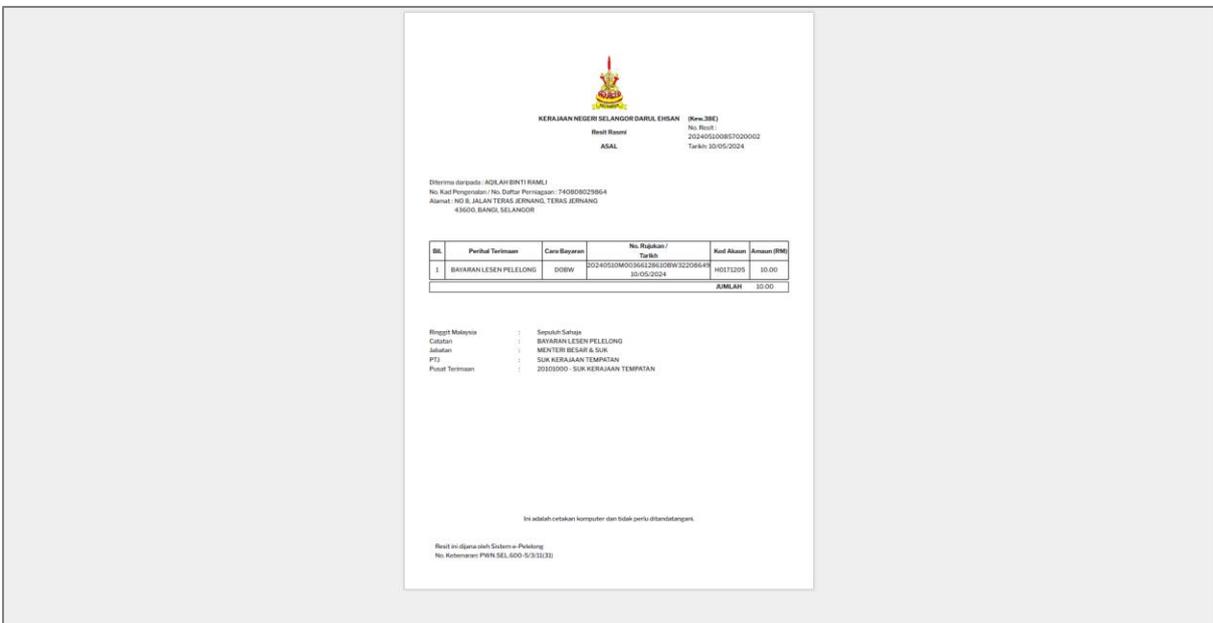
Sila jangan klik butang **Back**, **Refresh** atau **Close Window** semasa sistem sedang memproses pembayaran anda. Selesaikan proses pembayaran anda dalam masa 8 minit.

[Klik di sini untuk mulakan pembayaran](#)

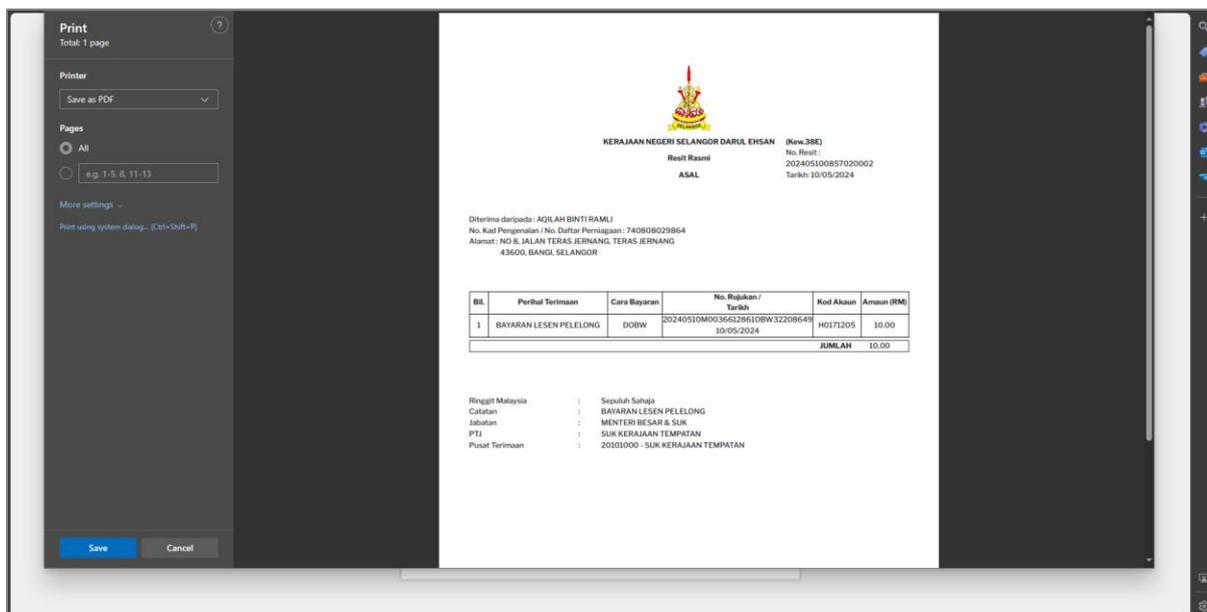
- ix. Klik butang Klik di sini untuk mulakan pembayaran.
- x. Pembayar akan dihubungkan kepada halaman log masuk bank yang dipilih.
- xi. Semak maklumat pembayaran dan teruskan dengan pengesahan pembayaran.



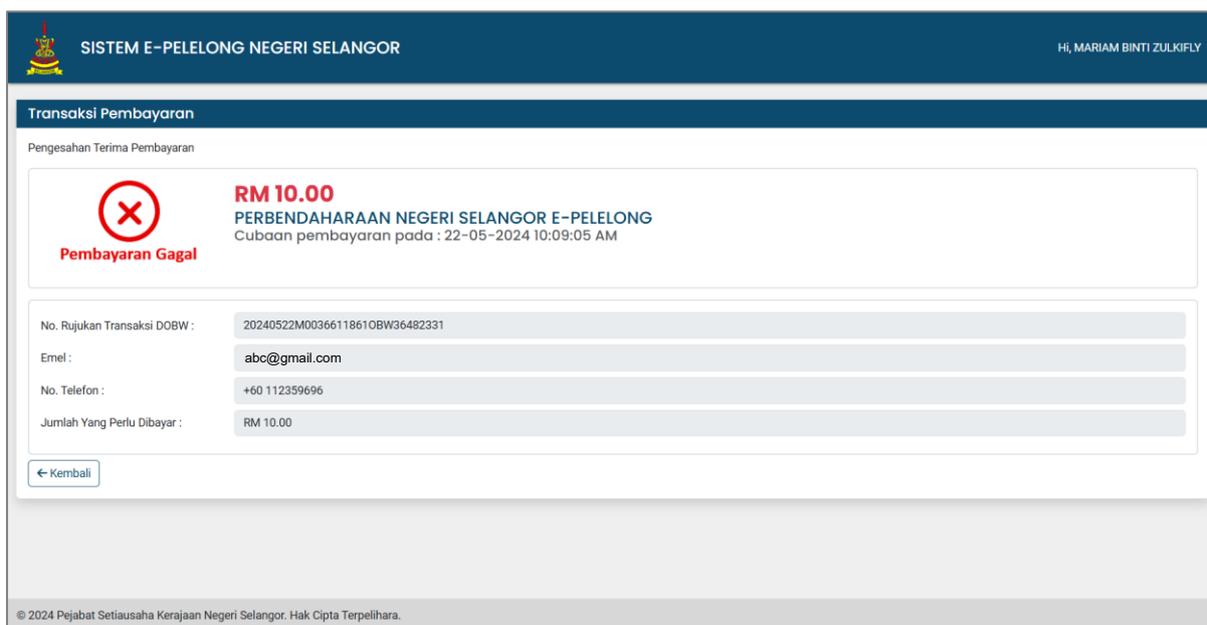
- xii. Paparan pengesahan bahawa transaksi pembayaran berjaya.
- xiii. Pengguna boleh klik butang **Muat Turun Resit** untuk memuat turun resit rasmi.
- xiv. Untuk makluman, resit rasmi yang asal hanya boleh dimuat turun buat kali pertama sahaja. Percubaan memuat turun resit kali kedua dan seterusnya adalah akan menerima paparan resit rasmi salinan.
- xv. Klik butang **Kembali** untuk kembali ke halaman senarai permohonan.



- xvi. Paparan *preview* resit rasmi.
- xvii. *Right-click* pada tetikus → pilih **Print**.



- xviii. Pilih *destination* **Save as PDF** → Klik butang **Save** untuk menyimpan lesen dalam fail PDF.



- xix. Paparan pengesahan bahawa transaksi pembayaran tidak berjaya.
xx. Klik butang **Kembali** untuk kembali ke halaman senarai permohonan.
xxi. Pemohon boleh membuat pembayaran semula sehingga transaksi pembayaran berjaya.

1.8. Jana Lesen



- i. Selepas proses permohonan selesai, lesen akan dikeluarkan.
- ii. Pelelong boleh menjana lesen secara automatik di dalam sistem dengan klik butang **Papar Lesen**.

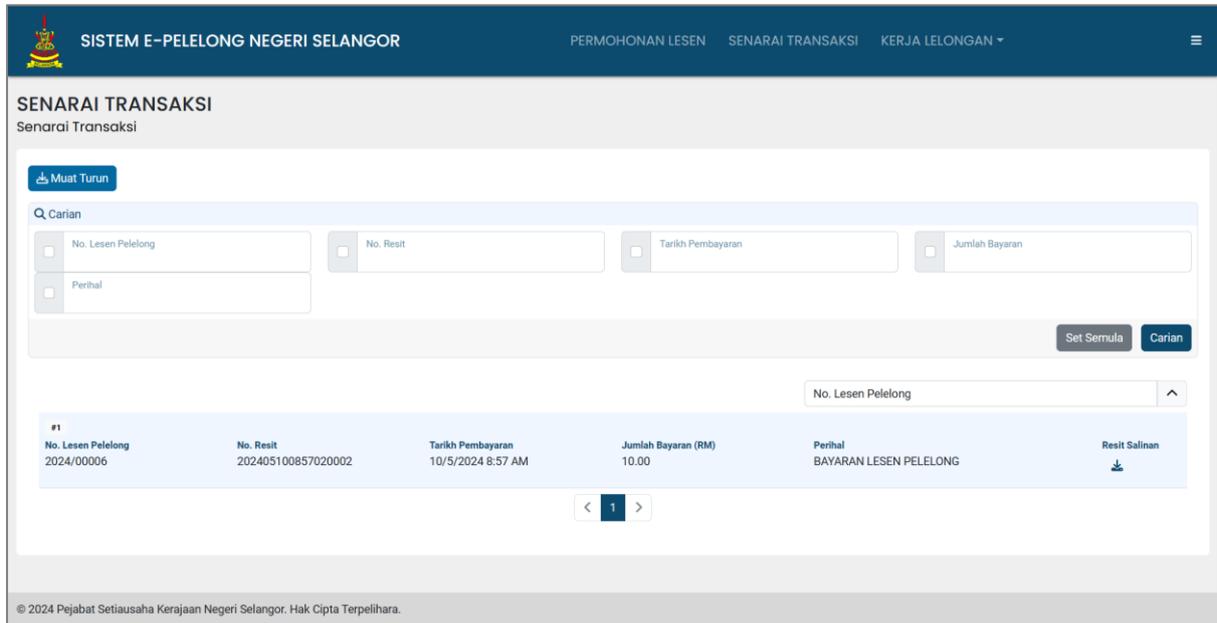


- iii. Paparan *preview* lesen pelelong.
- iv. *Right-click* pada tetikus → pilih **Print**.



- v. Pilih *destination* **Save as PDF** → Klik butang **Save** untuk menyimpan lesen dalam fail PDF.

2. SENARAI TRANSAKSI



SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR

PERMOHONAN LESEN SENARAI TRANSAKSI KERJA LELONGAN

SENARAI TRANSAKSI

Senarai Transaksi

Muat Turun

Carian

No. Lesen Pelelong No. Resit Tarikh Pembayaran Jumlah Bayaran

Perihal

Set Semula Carian

No. Lesen Pelelong

#1	No. Lesen Pelelong	No. Resit	Tarikh Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)	Perihal	Resit Salinan
	2024/00006	202405100857020002	10/5/2024 8:57 AM	10.00	BAYARAN LESEN PELELONG	

< 1 >

© 2024 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor. Hak Cipta Terpelihara.

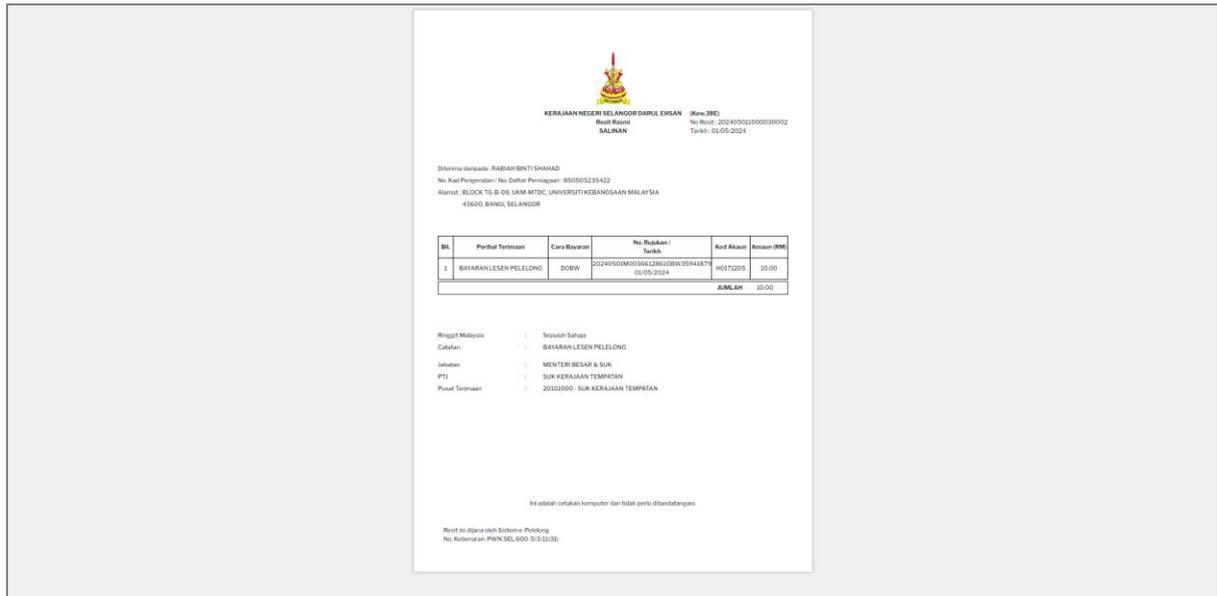
- i. Klik menu Senarai Transaksi.
- ii. Paparan senarai transaksi bayaran lesen pelelong.
- iii. Senarai transaksi telah disusun secara *default* (*Descending*) mengikut tarikh pembayaran terakhir.
- iv. Pengguna boleh membuat carian dengan *expand* bar **Carian**.
- v. Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.
- vi. Pengguna boleh muat turun senarai dengan klik butang **Muat Turun**.

2.1. Fungsi Muat Turun Resit Salinan

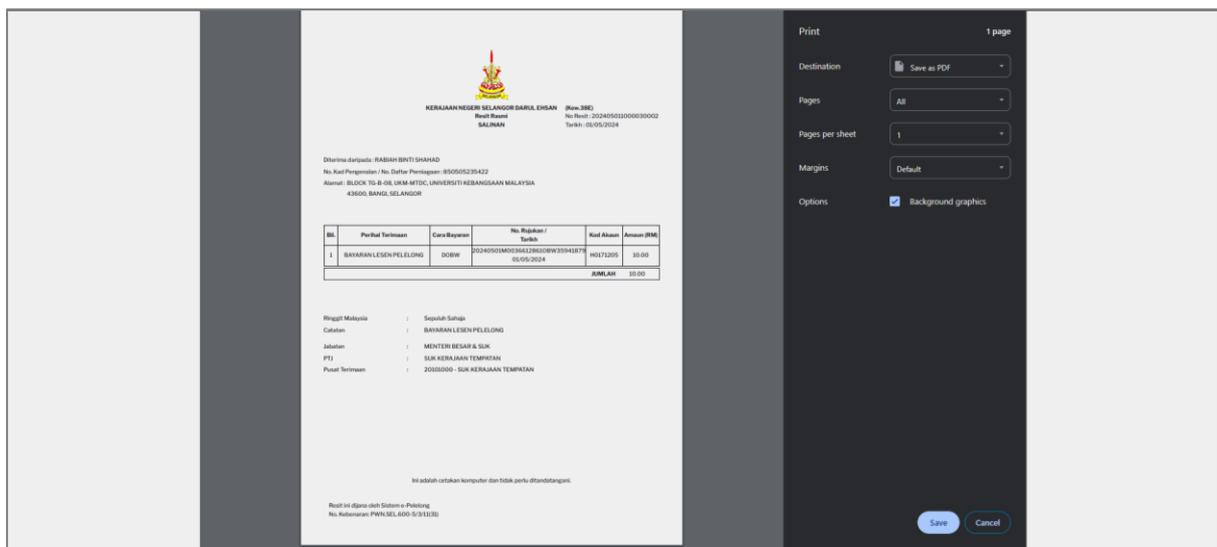
#1	No. Resit	Tarikh Pembayaran	Jumlah Bayaran (RM)	Perihal	Resit Salinan
No. Lesen Pelelong 2024/00001	202405011000030002	1/5/2024 10:00 AM	10.00	BAYARAN LESEN PELELONG	

< 1 >

- i. Klik ikon  untuk memuat turun resit salinan.



- i. Paparan *preview* resit salinan.
ii. *Right-click* pada tetikus → pilih **Print**.



- xxii. Pilih destination **Save as PDF** → Klik butang **Save** untuk menyimpan resit dalam fail PDF.

3. KERJA LELONGAN PEJABAT TANAH

3.1. Senarai Kerja Lelongan Pejabat Tanah

The screenshot displays the 'KERJA LELONGAN' system interface. The top navigation bar includes the system name 'SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR' and menu items: 'PERMOHONAN LESEN', 'SENARAI TRANSAKSI', and 'KERJA LELONGAN'. The main content area is divided into two tabs:

- Kerja Lelongan - Semasa:** This tab shows a list of active auctions. It includes a search bar labeled 'Carian', a dropdown for 'Tarikh Lelongan', and a table with the following data:

#1	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Daerah	Perincian Hakmilik	Catatan	Respon Lelongan
Sesi 2024	13/05/2024	PEJABAT TANAH & DAERAH	TANAH	120,000.00	SABAK BERNAM	KOD DAERAH: [05] SABAK BERNAM KOD BANDAR: [85] PEKAN AIR MANIS JENIS HAKMILIK: [GRN] GERAN NO. HAKMILIK: 00123 NO. LOT: LOT 3A	-	BELUM RESPON
- Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak:** This tab shows a search bar labeled 'Carian', a dropdown for 'Tarikh Lelongan', and the text 'TIADA REKOD' (No records).

- i. Klik menu **Kerja Lelongan → Pejabat Tanah**.
- ii. Paparan dua (2) tab senarai iaitu Kerja Lelongan – Semasa dan Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak.
- iii. Pengguna boleh membuat carian dengan *expand* bar **Carian**.
- iv. Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.
- v. Pengguna boleh muat turun senarai dengan klik butang **Muat Turun**.

3.2. Senarai Kerja Lelongan - Semasa

KERJA LELONGAN
Kerja Lelongan > Lelongan Pejabat Tanah

Kerja Lelongan - Semasa

Muat Turun

Q Carian

Tarikh Lelongan Sesi Kuasa Melantik Jenis Aset Lelongan
Harga Rizab (RM) Perincian Hakmilik Respon Lelongan Selesai

Set Semula Carian

Tarikh Lelongan

#1	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Daerah	Perincian Hakmilik	Catatan	Respon Lelongan
Sesi 2023	16/02/2023	PEJABAT TANAH & DAERAH	LAIN-LAIN	270,000.00	PETALING	KOD DAERAH: [08] PETALING KOD BANDAR: - JENIS HAKMILIK: [HSM] HAKMILIK SEMENTARA MUKIM NO. HAKMILIK: 797 NO. LOT: -	-	SELESAI

- Paparan Kerja Lelongan - Semasa.
- Senarai kerja lelongan telah disusun secara *default (Descending)* mengikut tarikh lelongan terkini.
- Pengguna boleh membuat carian dengan *expand* bar **Carian**.
- Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.
- Pengguna boleh muat turun senarai dengan klik butang **Muat Turun**.

3.2.1. Respon Kerja Lelongan

KERJA LELONGAN
Kerja Lelongan > Lelongan Pejabat Tanah

Kerja Lelongan - Semasa

Muat Turun

Q Carian

#1

Sesi	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik
2024	13/05/2024	PEJABAT TANAH & DAERAH

MAKLUMAT KERJA LELONGAN

Tarikh Lelongan: 13/05/2024

Jenis Aset Lelongan: TANAH

Kuasa Melantik: PEJABAT TANAH & DAERAH

Harga Rizab (RM): RM 120,000.00

Perincian Hakmilik: KOD DAERAH: [05] SABAK BERNAM
KOD BANDAR: [85] PEKAN AIR MANIS
JENIS HAKMILIK: [GRN] GERAN
NO. HAKMILIK: 00123
NO. LOT: LOT 3A

Catatan:

Prestasi Lelongan: Memuaskan Tidak Memuaskan

Respon Lelongan: TIADA RESPON

Kembali Kemaskini

- Klik baris kerja lelongan yang ingin direspon iaitu berstatus **Belum Respon** pada halaman senarai.
- Paparan maklumat kerja lelongan.
- Klik butang **Kemaskini** untuk untuk respon terhadap kerja lelongan yang diagih atau **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.

3.2.1.1. Respon Terima Kerja Lelongan

The screenshot shows a web form titled 'MAKLUMAT KERJA LELONGAN'. The form fields are as follows:

- Tarikh Lelongan: 13/05/2024
- Jenis Aset Lelongan: TANAH
- Kuasa Melantik: PEJABAT TANAH & DAERAH
- Harga Rizab (RM): RM 120,000.00
- Perincian Hakmilik: KOD DAERAH: [05] SABAK BERNAM, KOD BANDAR: [85] PEKAN AIR MANIS, JENIS HAKMILIK: [GRN] GERAN, NO. HAKMILIK: 00123, NO. LOT: LOT 3A
- Catatan: (empty)
- Respon Lelongan: Terima Kerja Lelongan (selected)

Buttons at the bottom: ← Kembali, Simpan

- i. Pilih respon **Terima Kerja Lelongan**.
- ii. Klik butang **Simpan** untuk hantar respon atau klik butang **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.

#1	Sesi	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Daerah	Perincian Hakmilik	Catatan	Respon Lelongan
	2024	13/05/2024	PEJABAT TANAH & DAERAH	TANAH	120,000.00	SABAK BERNAM	KOD DAERAH: [05] SABAK BERNAM KOD BANDAR: [85] PEKAN AIR MANIS JENIS HAKMILIK: [GRN] GERAN NO. HAKMILIK: 00123 NO. LOT: LOT 3A	-	DITERIMA

- iii. Respon lelongan telah bertukar kepada **Diterima**.
- iv. Pelelong boleh melaksanakan kerja-kerja lelongan.

3.2.1.2. Respon Tolak Kerja Lelongan

The screenshot shows a web form titled 'MAKLUMAT KERJA LELONGAN'. The form fields are as follows:

- Tarikh Lelongan: 15/05/2024
- Jenis Aset Lelongan: TANAH
- Kuasa Melantik: PEJABAT TANAH & DAERAH
- Harga Rizab (RM): RM 250,000.00
- Perincian Hakmilik: KOD DAERAH: [04] KUALA SELANGOR, KOD BANDAR: [79] PEKAN BUKIT BELIMBING, JENIS HAKMILIK: [GM] GERAN MUKIM, NO. HAKMILIK: 00123, NO. LOT: LOT 3A
- Catatan: (empty)
- Respon Lelongan: Tolak Kerja Lelongan (selected)
- Sebab: * SAYA MEMPUNYAI KOMITMEN YANG BANYAK BUAT MASA INI.
- Saya bersetuju sekiranya saya menolak kerja lelongan ini, status lantikan kerja lelongan saya akan diilangkan untuk tempoh 7 hari.

Buttons at the bottom: ← Kembali, Simpan

- i. Pilih respon **Tolak Kerja Lelongan** → Isi sebab penolakan → tanda kotak pengakuan untuk dikenakan penalti sekiranya menolak agihan kerja lelongan.
- ii. Klik butang **Simpan** untuk hantar respon atau klik butang **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.

SISTEM E-PELELONG NEGERI SELANGOR PERMOHONAN LESEN SENARAI TRANSAKSI KERJA LELELONG

KERJA LELELONG

Kerja Lelongan > Lelongan Pejabat Tanah

PENALTI SELAMA 7 HARI KERANA MENOLAK KERJA LELELONGAN

Kerja Lelongan - Semasa

Muat Turun

Q Carian

Sesi

TIADA REKOD

Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak

Muat Turun

Q Carian

Tarikh Lelongan

#1	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik Lelongan	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Daerah	Perincian Hakmilik	Sebab	Respon	Tarikh Respon
1	15/05/2024	PEJABAT TANAH & DAERAH	TANAH	250,000.00	KUALA SELANGOR	KOD DAERAH: [04] KUALA SELANGOR KOD BANDAR: [79] PEKAN BUKIT BELIMBING JENIS HAKMILIK: [GM] GERAN MUKIM NO. HAKMILIK: 00123 NO. LOT: LOT 3A	SAYA MEMPUNYAI KOMITMEN YANG BANYAK BUAT MASA INI.	DITOLAK	10/05/2024 10:12:36 AM

- iii. Respon lelongan telah bertukar kepada **Diterima** dan dipindahkan maklumat kerja lelongan daripada tab **Kerja Lelongan – Semasa** kepada tab **Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak**.
- iv. *Banner* peringatan *countdown* penalti akan dipaparkan di atas halaman hingga tempoh penalti tamat.

3.3. Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak

Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak

Muat Turun

Q Carian

Tarikh Lelongan

#1	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik Lelongan	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Daerah	Perincian Hakmilik	Sebab	Respon	Tarikh Respon
1	15/05/2024	PEJABAT TANAH & DAERAH	TANAH	250,000.00	KUALA SELANGOR	KOD DAERAH: [04] KUALA SELANGOR KOD BANDAR: [79] PEKAN BUKIT BELIMBING JENIS HAKMILIK: [GM] GERAN MUKIM NO. HAKMILIK: 00123 NO. LOT: LOT 3A	SAYA MEMPUNYAI KOMITMEN YANG BANYAK BUAT MASA INI.	DITOLAK	10/05/2024 10:12:36 AM

- i. Paparan Maklum Balas Kerja Lelongan Ditolak.
- ii. Senarai kerja lelongan telah disusun secara *default (Descending)* mengikut tarikh respon terkini.
- iii. Pengguna boleh membuat carian dengan *expand bar Carian*.
- iv. Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.
- v. Pengguna boleh muat turun senarai dengan klik butang **Muat Turun**.

4. KERJA LELONGAN SELAIN PEJABAT TANAH

4.1. Senarai Kerja Lelongan Selain Pejabat Tanah

The screenshot shows the 'KERJA LELONGAN' page with the following details:

- Page Title: KERJA LELONGAN
- Breadcrumbs: Kerja Lelongan > Lelongan Selain Pejabat Tanah
- Buttons: + Tambah Kerja Lelongan, Muat Turun
- Search Bar: Q Carian
- Filters: Tarikh Lelongan, Kuasa Melantik (checked: MAHKAMAH), Jenis Aset Lelongan, Harga Rizab (RM), Kategori Jualan, Harga Jualan (RM)
- Buttons: Set Semula, Carian
- Table:

#1	Tarikh Lelongan	Kuasa Melantik	Jenis Aset Lelongan	Harga Rizab (RM)	Harga Jualan (RM)	Kategori Jualan
	09/05/2024	MAHKAMAH TINGGI	KEDIAMAN	120,000.00	145,000.00	JUAL PADA LELONGAN PERTAMA

- Klik menu Kerja Lelongan → Selain Pejabat Tanah.
- Paparan senarai kerja lelongan selain Pejabat Tanah.
- Senarai kerja lelongan telah disusun secara *default (Descending)* mengikut tarikh lelongan terkini.
- Pengguna boleh membuat carian dengan *expand* bar **Carian**.
- Pengguna boleh susun senarai mengikut kategori secara *ascending* atau *descending* dengan membuat pilihan pada pilihan kategori di atas kanan senarai.
- Pengguna boleh muat turun senarai dengan klik butang **Muat Turun**.

4.2. Tambah Kerja Lelongan

The screenshot shows the 'TAMBAH KERJA LELONGAN' form with the following details:

- Form Title: TAMBAH KERJA LELONGAN
- Fields: Tarikh Lelongan (*), Jenis Aset Lelongan (*), Kuasa Melantik (*), Harga Rizab (RM) (*), Harga Jualan (RM) (*), Kategori Jualan (*)
- Values: 09/05/2024, KEDIAMAN, MAHKAMAH TINGGI, RM 120,000.00, RM 145,000.00, JUAL PADA LELONGAN PERTAMA
- Buttons: ← Kembali, + Tambah

- Klik butang **Tambah Kerja Lelongan** pada halaman senarai.
- Isi borang tambah kerja lelongan.
- Medan bertanda * adalah wajib diisi.
-
- Klik butang **Tambah** untuk menambah lelongan atau **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.

4.3. Kemaskini Kerja Lelongan

The screenshot shows a web interface for managing auction jobs. A central modal window titled 'MAKLUMAT KERJA LEONGAN' is open, displaying the following information:

Tarikh Lelongan *	09/05/2024
Jenis Aset Lelongan *	KEDIAMAN
Kuasa Melantik *	MAHKAMAH TINGGI
Harga Rizab (RM) *	RM 120,000.00
Harga Jualan (RM) *	RM 145,000.00
Kategori Jualan *	JUAL PADA LEONGAN PERTAMA

At the bottom of the modal, there are two buttons: '← Kembali' and 'Kemaskini'.

- i. Pilih baris kerja lelongan yang ingin dikemaskini pada halaman senarai.
- ii. Paparan maklumat kerja lelongan.
- iii. Klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini kerja lelongan atau **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.

This screenshot shows the same 'MAKLUMAT KERJA LEONGAN' form as above, but with an additional 'Hapus' button at the bottom left and a 'Simpan' button at the bottom right, alongside the '← Kembali' button.

- iv. Kemaskini borang kerja lelongan.
- v. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat kerja lelongan atau **Kembali** untuk membatalkan aktiviti atau **Hapus** untuk menghapus kerja lelongan.

5. FUNGSI UMUM SISTEM

5.1. Fungsi Carian

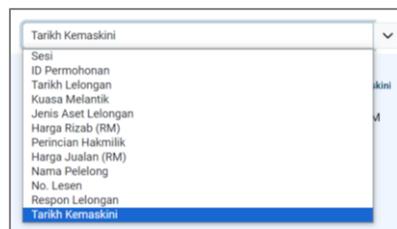
The screenshot shows a search interface with a search bar and several filter fields. The search bar contains the text "Carian". The filter fields are arranged in a grid:

- Sesi: 2017
- Daerah: KLANG
- Kuasa Melantik: BANK (LACA)
- ID Permohonan
- Respon Lelangan: Semua
- Harga Rizab (RM)
- No. Lesen
- Sumber: Semua
- Harga Jualan (RM)
- Nama Pelelong
- Jenis Aset Lelangan: TANAH

At the bottom right, there are two buttons: "Set Semula" and "Carian".

- Klik bar **Carian** untuk *expand* medan carian.
- Isi *keyword* carian.
- Klik butang **Carian** untuk memulakan carian atau klik butang **Set Semula** untuk set medan carian kepada tetapan *default*.

5.2. Fungsi Susunan



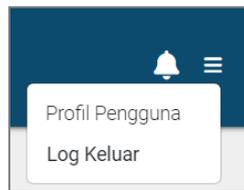
- Klik medan kategori susunan untuk memilih kategori.
- Klik anak panah atas atau bawah di sebelah medan kategori untuk menyusun senarai secara *ascending* atau *descending*.

5.3. Fungsi Muat Turun

Senarai Kerja Lelangan Pejabat Tanah														Muat Turun			
No.	Tarikh Lelangan	Jenis Aset Lelangan	Jenis Aset Lelangan (Lain-lain)	Harga Rizab (RM)	Harga Jualan (RM)	Daerah	Catatan	Kuasa Melantik	Kuasa Melantik (Lain-lain)	Perincian Hakmilik	Respon Lelangan	Nota Prestasi	Prestasi	Kategori Jualan	Nama Pelelong	Dicipta Oleh	Sumber
1	18/5/2024	TANAH		88,000.00	90,000.00	HULU LANGAT	TANAH LOT BUNGALOW	PEJABAT TANAH & DAERAH		Kod Daerah: [00] HULU LANGAT Kod Bandar: [01] MUKIM BERSANJANG Jenis Hakmilik: [GRN] GERAN No. Hakmilik: 145 No. Lot: LOT 4	Sesuai	PELELONG AMAT KOMITED TERHADAP PELAKSANAAN LELENGAN	1	JUAL PADA LELENGAN PERTAMA	AMINAH BINTI ROSLAN	BPM 1	Internal / Manual
2	20/5/2024	TANAH		250,000.00		HULU LANGAT	LOT TANAH BUNGALOW	PEJABAT TANAH & DAERAH		Kod Daerah: [00] HULU LANGAT Kod Bandar: [01] MUKIM BERSANJANG Jenis Hakmilik: [GRN] GERAN No. Hakmilik: 00123 No. Lot: LOT 3A	Telah Diagih				AMINAH BINTI ROSLAN	BPM 1	Internal / Manual

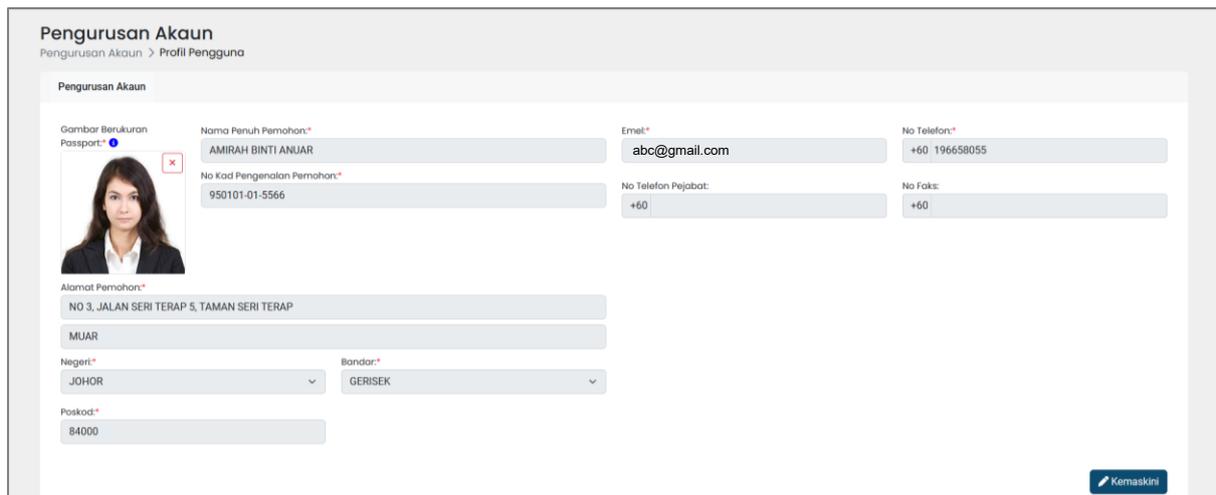
- Klik butang **Muat Turun** pada halaman senarai.
- Paparan *preview* senarai kerja lelongan yang akan dimuat turun.
- Klik butang **Muat Turun** untuk memuat turun senarai kerja lelongan.

6. PROFIL PENGGUNA



- i. Klik ikon  pada bahagian atas kanan → klik menu **Profil Pengguna** untuk melihat profil.

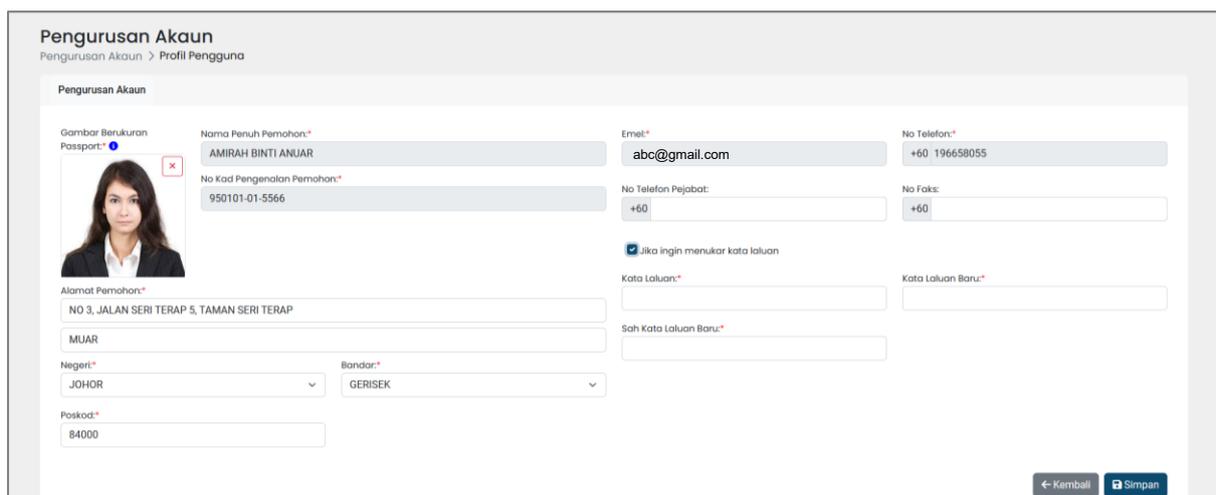
6.1. Kemaskini Profil

A screenshot of the 'Pengurusan Akaun' (Account Management) page, specifically the 'Profil Pengguna' (User Profile) section. The page title is 'Pengurusan Akaun' with a breadcrumb 'Pengurusan Akaun > Profil Pengguna'. The form contains the following fields:

- Gambar Berukuran Passport:** A photo of a woman with a red 'x' icon to delete it.
- Nama Penuh Pemohon:** AMIRAH BINTI ANUAR
- Email:** abc@gmail.com
- No Telefon:** +60 196658055
- No Kad Pengenalan Pemohon:** 950101-01-5566
- No Telefon Pejabat:** +60
- No Faks:** +60
- Alamat Pemohon:** NO 3, JALAN SERI TERAP 5, TAMAN SERI TERAP
- MUAR**
- Negeri:** JOHOR
- Bandar:** GERISEK
- Poskod:** 84000

A blue button labeled 'Kemaskini' is located at the bottom right of the form.

- i. Paparan profil pengguna.
- ii. Klik butang **Kemaskini** untuk mengemaskini maklumat pengguna.

A screenshot of the 'Pengurusan Akaun' (Account Management) page, specifically the 'Profil Pengguna' (User Profile) section. The page title is 'Pengurusan Akaun' with a breadcrumb 'Pengurusan Akaun > Profil Pengguna'. The form contains the following fields:

- Gambar Berukuran Passport:** A photo of a woman with a red 'x' icon to delete it.
- Nama Penuh Pemohon:** AMIRAH BINTI ANUAR
- Email:** abc@gmail.com
- No Telefon:** +60 196658055
- No Kad Pengenalan Pemohon:** 950101-01-5566
- No Telefon Pejabat:** +60
- No Faks:** +60
- Jika ingin menukar kata laluan
- Kata Laluan:**
- Kata Laluan Baru:**
- Sah Kata Laluan Baru:**
- Alamat Pemohon:** NO 3, JALAN SERI TERAP 5, TAMAN SERI TERAP
- MUAR**
- Negeri:** JOHOR
- Bandar:** GERISEK
- Poskod:** 84000

At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Simpan' (Save).

- iii. Pengguna boleh mengemaskini profil.
- iv. Klik butang **Simpan** untuk menyimpan maklumat yang telah dikemaskini atau klik butang **Kembali** untuk membatalkan aktiviti.